



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVI, Nr.32
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

21 septembrie
2016

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 142 din 19 septembrie 2016 pentru 2
modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj
nr. 32 din 30 martie 2015 privind aprobarea
”Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar
unităților de cult din județul Sălaj, aparținând cultelor
religioase recunoscute din România”

HOTĂRÂREA nr. 143 din 19 septembrie 2016 privind 4
aprobarea ”Programului de acordare a sprijinului financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor
religioase recunoscute”, pe anul 2016

HOTĂRÂREA nr. 142
din 19 septembrie 2016

pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 32 din 30 martie 2015 privind aprobarea ”Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj, aparținând cultelor religioase recunoscute din România”

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 13043 din 14.09.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul comun de specialitate nr. 13044 din 14.09.2016 al Direcției economice și al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- art.3 alin. (3) și art.4 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin. (2) lit. a) și b), art.5, art.14 -16 din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, art. 4-6, art. 10, art. 12 alin. (1) și alin. (3), art. 13, art. 16 alin. (1), art. 18, art. 20 alin. (2), art. 21 alin. (1) și alin. (2) și ale art. 27 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 32 din 30 martie 2015 privind aprobarea ”Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj, aparținând cultelor religioase recunoscute din România” conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Restul reglementărilor cuprinse în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, rămân nemodificate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- președintele Consiliului județean;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă

la Hotărârea nr. 142
din 19 septembrie 2016

REGULAMENTUL pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, denumit în continuare Regulament, se modifică după cum urmează:

Punctul 1 din Regulament va avea următorul cuprins:

”1. Dispoziții generale

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de alocare de fonduri, unităților de cult din județul Sălaj, pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult, ori pentru construirea sau repararea lăcașurilor de cult.”

Punctul 2 din Regulament va avea următorul cuprins:

”2. Reglementări legale

- art.3 alin. (3) și art.4 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările ulterioare;

- art. 4 alin. (2) lit. a) și b), art.5, art.14 -16, din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România republicată, cu modificările ulterioare;

- art. 1, art. 4-6, art. 10, art. 12 alin. (1) și alin. (3), art. 13, art. 16 alin. (1), art. 18, art. 20 alin. (2), art. 21 alin. (1) și alin. (2) și ale art. 27 din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;”

Punctul 3 din Regulament va avea următorul cuprins:

”3. Termeni și expresii

a) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul județului Sălaj, în condițiile legii și a prezentului regulament;

b) beneficiar - unitate de cult cu personalitate juridică, cu sediul în județul Sălaj, aparținând unuia din cultele religioase recunoscute oficial în România, care solicită sprijin pentru sine ori pentru filiale fără personalitate juridică înființate în județul Sălaj, cărora i se alocă sume din bugetul județului Sălaj, în condițiile legii și a prezentului regulament;

c) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri similare;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult, ori pentru construirea sau repararea lăcașurilor de cult;”

Punctul 4 din Regulament va avea următorul cuprins:

”4. Domeniul de aplicare

Sprijinul financiar se poate acorda pentru:

- completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente, cu sediul în județul Sălaj;

- construirea și executarea de reparații curente/capitale la lăcașurile de cult care aparțin cultelor religioase recunoscute oficial în România, cu sediul în județul Sălaj.”

Punctul 6.3 din Regulament va avea următorul cuprins:

”6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar:

Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

- depunerea Formularului de solicitare a sprijinului financiar conform modelului prevăzut în programul anual de finanțare;

- declarația pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult conform modelului prevăzut în programul anual de finanțare;

Documentele completate se depun la registratura Consiliului Județean Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, Zalău, Județul Sălaj.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

Aprobarea sprijinului financiar nerambursabil pentru construcții și reparații curente/capitale, inclusiv introducerea utilităților la lăcașuri de cult se face pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip conform modelului prevăzut în programul de finanțare;

- deviz de lucrări, în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent;

- copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală;

- copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monumente istorice (unde este cazul);

- avizul unității de cult ierarhic superioară pentru acordarea sprijinului solicitat;

- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;

- declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

- fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, după caz.

Aprobarea sprijinului financiar nerambursabil pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri insuficiente, se face pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip;

- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;

- declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult menționate în documentația atașată cererii-tip;

- avizul unității de cult ierarhic superioară, pentru acordarea sprijinului solicitat.

Sumele alocate se pot utiliza pentru executarea de lucrări de întreținere și reparații curente/capitale la lăcașurile de cult, inclusiv pentru procurarea de materiale în vederea realizării acestora, pentru plata utilităților (iluminat, încălzit, etc).”

Pentru justificarea sprijinului financiar la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea ”conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

f) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantului unității de cult, după caz;

g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit;
h) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. Prin excepție, în cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia, în condițiile stabilite în programul anual de finanțare.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate anterior sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.”

Punctul 7 din Regulament va avea următorul cuprins:

”7. Dispoziții finale

- a) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Județul Sălaj și unitatea de cult beneficiară;
- b) Județul Sălaj dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar indicat de aceasta;
- c) Unitățile de cult beneficiare ale sprijinului acordat din bugetul județului Sălaj au obligația să întocmească și să transmită un raport privind modul de utilizare a fondurilor primite până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului în care se acordă finanțarea, inclusiv fotografii cu lucrările executate. Pentru situațiile în care sprijinul financiar se acordă în trimestrul IV raportul privind modul de utilizare va fi depus până la 31 decembrie a anului în care se acordă finanțarea sau cel mai târziu în termenul prevăzut la punctul 6.3 lit. h);
- d) În caz de reziliere din culpa beneficiarului a contractului de finanțare, acesta este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 30 de zile de la data rezilierii;
- e) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare;
- f) un beneficiar va putea delune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor;
- g) Modul de utilizare a sprijinului financiar este supus controlului organelor cu atribuții de control prevăzute de lege;
- h) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu acordarea sprijinului financiar se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Consiliului Județean Consiliului Județean Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, Zalău, Județul Sălaj.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare, incidente în această materie.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 143
din 19 septembrie 2016

privind aprobarea ”Programului de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute”, pe anul 2016

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 12995 din 14.09.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul comun de specialitate nr. 12996 din 14.09.2016 al Direcției economice și al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, art. 4-6, art. 10, art. 12 alin. (1) și alin. (3), art. 13, art. 16 alin. (1), art. 18, art. 20 alin. (2), art. 21 alin. (1) și alin. (2) și ale art. 27 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ”Programul de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute”, pe anul 2016, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se desemnează patru consilieri județeni pentru a face parte din comisia de evaluare a solicitărilor depuse de unitățile de cult, după cum urmează:

- Rațiu Viorel - consilier județean;
- Borna Alexandru - consilier județean;
- Sojka Atila - Ioan - consilier județean;

Maghiu Marian - Paul - consilier județean.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- președintele Consiliului județean;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr. 143
din 19 septembrie 2016

Program de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute, pe anul 2016

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al județului Sălaj

SUMA ALOCATĂ: 500.000 lei

OBIECTIV GENERAL:

* Atragerea și sprijinirea tuturor cultelor, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru creșterea aportului acestora la îmbunătățirea mediului comunitar prin coeziune, moralitate și spiritualitate.

OBIECTIV SPECIFIC:

* Sprijinirea unităților de cult cu personalitate juridică din județul Sălaj, așa cum sunt definite în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România, aprobat prin H CJ nr. 32 din 30 martie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE:

1. Completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente:

- * introducerea utilităților, inclusiv utilități noi, reabilitarea utilităților existente, reparații curente;
- * lucrări de întreținere și reparații curente:

- zugrăveli,
- izolație termică,
- înlocuire tâmplărie,
- recondiționare sau înlocuire pardoseală,
- * achiziționare echipamente electrice și obiecte de inventar:
- candelabre,
- aplici,
- becuri,
- întrerupătoare,
- prize,
- scaune - bănci,
- * reparații învelitoare;
- * instalații de ventilație și condiționare a aerului;
- * reparații la instalațiile interioare și racordurile exterioare.

2. Construirea și executarea de reparații capitale la lăcașurile de cult care aparțin cultelor religioase din România.

MOD DE ACORDARE A FINANȚĂRII:

- * pe baza depunerii de către potențialii beneficiari a unor aplicații de finanțare, conform acestui Program;
 - * o unitate de cult din județ (biserică, casă de rugăciuni inclusiv biserici monument) poate beneficia de finanțarea unui singur proiect pe anul 2016 în baza cererii depuse sub semnătura reprezentantului legal, pentru fiecare lăcaș de cult aparținător.
 - * în cazul depunerii cererilor de către unitatea de cult pentru două sau mai multe lăcașuri de cult aparținătoare, unitatea de cult cu personalitate juridică va depune documentație distinct pentru fiecare lăcaș de cult, iar în cazul aprobării Cererilor de finanțare vor fi încheiate Contracte de finanțare separate pentru fiecare proiect finanțat;
 - * prin acest program se acordă finanțare numai unităților de cult cu personalitate juridică și sediu pe raza județului Sălaj;
 - * sumele acordate de la bugetul județului Sălaj, având caracter de cofinanțare, implică cu obligativitate angajarea de către beneficiar a unei sume cel puțin egale cu minim 10% din valoarea totală a finanțării. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă.
- Existența capacității beneficiarului de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, va fi atestată printr-o declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al instituției solicitante.

(Anexa nr. 5)

O UNITATE DE CULT DIN JUDEȚ (BISERICĂ SAU CASĂ DE RUGĂCIUNI, INCLUSIV BISERICI MONUMENT) POATE BENEFICIA DE FINANȚAREA UNUI SINGUR PROIECT PENTRU ANUL 2016.

CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

* ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI se demonstrează prin depunerea următoarelor documente:

- a) Cerere pentru acordarea sprijinului financiar în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare; (Anexa nr.1)

- b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției); (Anexa nr. 2)
- c) Avizul unității de cult ierarhic superioară pentru acordarea sprijinului solicitat, aviz care va cuprinde o recomandare/confirmare a poziției pe care o ocupă lăcașul de cult pe lista de priorități pe care a întocmit-o aceasta; (unde este cazul)
- d) Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- e) Adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
- f) Certificat de atestare fiscală prin care să confirme inexistența oricăror obligații/debite față de bugetul consolidat al statului, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale;
- g) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind participarea cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării în natură (bani, materiale) sau muncă; (Anexa nr. 5)
- h) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip; (Anexa nr. 6)
- i) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea în baza Contractului de finanțare. (Anexa nr. 7)

DOCUMENTE SUPT ÎN COMPLETAREA CELOR NECESARE ELIGIBILITĂȚII:

1. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind execuția lucrărilor de construire și reparații capitale la lăcașurile de cult, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

- 1.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)
- 1.2 Deviz de lucrări, în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent (listă de lucrări propuse estimate valoric);
- 1.3 Copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală valabilă;
- 1.4 Copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monument istoric (unde este cazul);
- 1.5 Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, după caz.
- 2. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri insuficiente:
- 2.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)
- 2.2 Referat de necesitate semnat/asumat de consiliul parohial/structura de conducere a unității de cult solicitante.

NOTĂ IMPORTANTĂ:

- * *Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea finanțării vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente;*
- * *Termenii și expresiile utilizate se înțeleg așa cum sunt definiți în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România.*
- * *La vizitele de verificare în teren, beneficiarul va prezenta, în mod obiectiv, necesitatea lucrărilor de construire sau de reparații capitale propuse.*

CONDIȚII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE:

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către comisia de evaluare a proiectelor, care va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean, din care, pe lângă 4 consilieri județeni, vor face parte și persoane din aparatul de specialitate.

În urma evaluării eligibilității și admiterii în Program a solicitanților, comisia de evaluare va transmite conducerii executive a Consiliului județean o situație cu proiectele eligibile.

În funcție de suma alocată în buget și de numărul proiectelor declarate eligibile, se va întocmi proiectul de hotărâre privind propunerea de repartizare și alocare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult solicitante.

După aprobarea hotărârii sus menționate, de către Consiliul județean, se va comunica unităților de cult contractul de finanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Pentru plata sumelor alocate prin contract, unitatea de cult beneficiară va depune finanțatorului următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate:

- 1) copii contracte, facturi, referate de necesitate etc.
- 2) în termen de maxim 30 zile de la depunerea documentelor justificative, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2016;
- 3) dacă aceste cheltuieli, pentru care a fost solicitată suma, se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).
- 4) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate.

MENȚIUNE IMPORTANTĂ:

Depunerea documentelor fiscale (facturi), care fac obiectul cererii de sprijin financiar, se vor depune în perioada 25.10.2016 - 30.11.2016
Ultimul termen pentru depunerea documentelor care dovedesc achitarea contravalorii facturii (instrument de plată - chitanță, bon fiscal), este de 15 decembrie 2016.

PENTRU JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR, la întocmirea documentelor justificative, unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

- a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;
- b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor legale în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar sau care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- d) documentele justificative, însoțite de adresă de înaintare, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
- f) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantul unității de cult, după caz;
- g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune, alături de documentele justificative, și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit. (Anexa nr. 4.)
- h) Comisia de evaluare a eligibilității și experți ai Consiliului Județean Sălaj vor verifica realitatea, corectitudinea și modul de utilizare a

finanțării acordate.

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj - Registratură, în intervalul 22.09.2016- 10.10.2016, ora 1500.

Persoane de contact:

Avram Lucia Monica - tel. 0742/401753, consilier, Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională, etaj I, camera 67.

Mureșan Mircea - tel. 0742/069126, consilier, Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională, etaj I, camera 65.

Joldeș Nicolae - tel. 0754/424298, consilier, Direcția economică, etaj I, camera 42.

OPIS ANEXE:

Anexa nr. 1 - Cerere pentru acordarea sprijinului financiar (se completează de către solicitant);

Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției);

Anexa nr. 4 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Județean Sălaj;

Anexa nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al instituției solicitante privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării;

Anexa nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip.

Anexa nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea în baza Contractului de finanțare.

Notă:

În cazul în care reparațiile capitale necesită expertize, studii de rezistență sau alte documente tehnice acestea vor fi prezentate ca acte doveditoare pentru necesitatea intervențiilor.

Pentru bisericile monument (biserici de lemn), vor fi obținute toate avizele și acordurile prevăzute de Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 1

**la "Programul de acordare a sprijinului financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute,
pe anul 2016"**

UNITATEA DE CULT

Nr. ____/____

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar, de către Consiliul Județean Sălaj, în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă: _____

Cultul : _____

Adresa completă a unității de cult solicitante: _____

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): _____

Numele și prenumele reprezentantului: _____

Funcția: _____ Telefon: _____ E-mail _____

Număr de cod în cazul monumentelor istorice: _____

Cod IBAN: _____

deschis la _____ Cod Fiscal: _____

Obiectul cererii: _____

Motivarea cererii: _____

Numărul și data autorizației de construire, (dacă este cazul): _____

Data expirării: _____

Numărul și data avizului unității de cult ierarhic superioară _____

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: _____

Stadiul lucrărilor: _____

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Consiliul Județean Sălaj: _____

În ce valoare: _____

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: _____

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila solicitantului _____

Anexa nr. 2
la "Programul de acordare a sprijinului financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute,
pe anul 2016"

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str.
nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric
personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat
la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor
religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea
Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere
că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals
în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, _____

Data _____

Anexa nr.3
la "Programul de acordare a sprijinului financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute,
pe anul 2016"

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând
cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al art. 4 din Normele metodologice de aplicare a
prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, al Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile
publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) Județul Sălaj, cu sediul în localitatea Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj, cod fiscal 4494764 cont virament
deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin domnul Tiberiu Marc - președinte al Consiliului Județean Sălaj,
denumit în continuare finanțator,

și

_____ cu sediul în localitatea _____,
Str. _____, nr. _____, județul Sălaj, cod fiscal _____ cont virament _____
deschis la _____

_____, reprezentată de _____, denumită în continuare beneficiar.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ lei, de către finanțator, în vederea realizării, de către beneficiar,
a proiectului " _____"
_____, aprobată prin Hotărârea Consiliului județean nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și 31 decembrie 2016.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

- a) după depunerea documentației la registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de 30 zile, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată (trasa pentru care s-a depus documentația) ca sprijin financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:
- a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitanțe, etc);
- a.2) dacă aceste cheltuieli, pentru care a fost solicitată suma, se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.);
- a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului Județean Sălaj;
- e) să participe cu o contribuție proprie de minimum 10% raportată la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional, numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept:

- în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Sălaj.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți, în legătură cu executarea prezentului contract, vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și se completează cu prevederile Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Consiliului Județean Sălaj, unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____ în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR,

BENEFICIAR,

JUDEȚUL SĂLAJ

Președinte al Consiliului Județean Sălaj

Marc Tiberiu

**Director executiv,
Marușca Leontina-Lucica**

**Director executiv,
Ghilea Ioana-Lavinia**

**Vizat juridic,
Cuzdriorean Adrian-Cosmin**

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL JUDETEAN SĂLAJ

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea ierarhic superioară de cult		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul județean (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la Consiliul Județean Sălaj în perioada 2014 - 2015 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)	Destinația
1.			
2.			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME _____
SEMNĂTURĂ _____
L.Ș. _____

Anexa nr.5
la ”Programul de acordare a sprijinului financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute,
pe anul 2016”

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, jud. Sălaj, cod poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de reprezentant al unității de cult _____, declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că voi asigura suma necesară, în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării solicitate, de la Instituția finanțatoare, Consiliul Județean Sălaj, în baza Contractului de finanțare nr. _____ pentru executarea lucrării de investiție așa cu reiese din devizul de lucrări/referatul de necesitate depus.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura, _____

Anexa nr.6
la ”Programul de acordare a sprijinului financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute,
pe anul 2016”

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, jud. Sălaj, cod poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de reprezentant al unității de cult _____, declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus în baza contractului de finanțare nr. _____.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura, _____

Anexa nr.7
la ”Programul de acordare a sprijinului financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute,
pe anul 2016”

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str.
nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric
personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat
la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase
recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor
metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că informațiile
furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea, în baza Contractului de finanțare nr.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație,
care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura,_____

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
ISSN 1222-9601